Modello d’esempio

lista delle mansioni.

# Descrizione della funzione

Descrizione dello studio medico

Mansioni/attività della persona impiegata

# Titolare del posto

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome | Cognome Nome Collaboratore/trice |

# Identificazione

|  |  |
| --- | --- |
| Settore/reparto: |  |
| Funzione: | Ass. studio medico / Coordinatore/trice di studio medico |
| Denominazione supplementare: | Coordinatore/trice di studio medico / capo ASM |
| Tasso di occupazione: | Ev. suddivisione del tasso di occupazione secondo impiego |

# Posizionamento gerarghico

Superiore, posto e funzione Cognome Nome, CSM, ASM o medico

# Requisiti

|  |  |
| --- | --- |
| Requisiti minimi | Requisiti minimi conoscenze supplementari |
| * Formazione per diventare assistente di studio medico AFC * Esperienza professionale come ASM ed esperienza nell’accompagnamento di persone in formazione * Conoscenze di laboratorio * Versato/a tecnicamente * Ottime conoscenze scritte e orali di tedesco, francese, italiano, inglese o altre lingue a seconda delle necessità dello studio medico * Ottime conoscenze nell’uso di PC * Piacere a lavorare in un ambiente dinamico e al contatto con clienti diversi * ... elenco non esaustivo | * Con autorizzazione a effettuare radiografie * Formazioni specifiche * Desideri speciali secondo le necessità dello studio medico * CMA AFC con indirizzo clinico * ... elenco non esaustivo |

# Mansioni del posto

Introdurre la descrizione dell’inserzione

# Compiti principali

Descrizioni dei compiti principali da eseguire con percentuale della frequenza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione | | Tempo in % |
|  | Amministrazione dello studio medico (triage, fissare appuntamenti, amministrazione delle fatture, redigere incapacità lavorative, disposizione con Spitex/ospedali/trasmissione di casi, redigere lettere, ecc.) |  |
|  | Diagnostica di laboratorio (nome degli apparecchi, manutenzione degli apparecchi, prelievi di sangue, effettuazione delle analisi di laboratorio, ecc.) |  |
|  | Diagnostica radiologica (radiografie, manutenzione, archiviazione, ecc.) |  |
|  | Fasciature (cambiare fasciatura, terapie) |  |
|  | Assistenza durante le visite (preparare interventi, eseguire fleboclisi, pulizia delle orecchie, ECG, iniezioni, assistere durante gli interventi, misurare le funzioni vitali, test di funzionalità polmonare, ecc.) |  |
|  | Colloquio per la prevenzione con il paziente |  |
|  | Nuova preparazione dei dispositivi medici |  |
|  | Osservazione / assistenza dei pazienti |  |
|  | Effettuare controlli per la garanzia della qualità |  |
|  | ... elenco non esaustivo, altri compiti principali |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Compiti secondari

Descrizioni dei compiti secondari da eseguire con percentuale della frequenza

Possibile elenco di compiti specifici nello studio medico, che gli/le sono stati assegnati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione | | Tempo in % |
|  | Attività come Coordinatore/trice di studio medico (per es. ogni martedì pomeriggio, risorse umane, ecc.) |  |
|  | Effettuare consulenza per il diabete |  |
|  | Effettuare profilassi contro le cadute |  |
|  | Assistenza di pazienti con malattie croniche (Chronic Care Managemtn ASM) |  |
|  | Tecnica di ricezione convenzionale ampliata |  |
|  | Elenco non esaustivo ... |  |
|  | ... altri compiti principali |  |
|  |  |  |

# Aggiornamento continuo

L’aggiornamento continuo garantisce una qualificazione supplementare. Si tratta qui dell’acquisizione mirata di ulteriori capacità e abilità per permettere di svolgere nuovi futuri compiti, che servono all’istituzione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominazione | | Spese | Durata |
|  | Tecnica di ricezione convenzionale ampliata |  |  |
|  | Modulo CMA ... |  |  |
|  | Allenarsi alle emergenze |  |  |
|  | Medicazione di ferite |  |  |
|  | .... Ulteriori aggiornamenti continui |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Sostituzione

In caso di assenza il/la dipendente viene sostituito/a dal/la dipendente seguente:

Cognome nome, collaboratore/trice

Il/la dipendente sostituisce il/la dipendente seguente:

Cognome nome, collaboratore/trice

# Obblighi dei collaboratori

I collaboratori svolgono il loro lavoro in modo coscienzioso, competente, professionale e leale nei confronti del datore di lavoro. Con la qualità delle loro prestazioni si impegnano a garantire gli interessi dello studio medico.

Pianificano e organizzano il proprio lavoro, mostrando spirito di iniziata per raggiungere gli obiettivi fissati.

Nell’ambito della loro attività svolgono compiti che esulano dalla loro lista delle mansioni che sono state affidate all’ASM, sempre che i nuovi compiti corrispondano alle capacità professionali e al loro posto.

Località, Datum

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la datore / datrice di lavoro | Il/la collaboratore/trice |
|  |  |
|  |  |

In duplice copia